**Documenti soggetti a registrazione particolari**

| **Tipologia di documento** | **Classificazione** | **Fascicolo/Repertorio** | **Informatico** | **Applicativo di registrazione** | **Metadati del documento/Registrazione** | **Note** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Deliberazione dell'Assemblea** | I. Amministrazione generale\6. Archivio generale | Registro delle deliberazioni dell'Assemblea | No | J-Iride (suite Sicr@web) | - id registro - numero verbale - data verbale - classificazione - oggetto - ufficio - proponente - eseguibilità - soggetti firmatari | / |
| **Contratto di diritto pubblico** | I. Amministrazione generale\6. Archivio generale | Repertorio dei contratti di diritto pubblico | Si |  | - id registro - id documento - numero documento - data registrazione - classificazione - tipologia contratto - ufficio - oggetto - contraenti - data decorrenza - data scadenza - impronta documento | Il registro (repertorio), vidimato dall'Agenzia delle Entrate, è analogico per normativa |
| **Deliberazione della Giunta** | I. Amministrazione generale\6. Archivio generale | Registro delle deliberazioni Giunta Comunale | No | J-Iride (suite Sicr@web) | - id registro - numero verbale - data verbale - classificazione - oggetto - ufficio - proponente - eseguibilità - soggetti firmatari | / |
| **Determinazione dirigenziale** | I. Amministrazione generale\6. Archivio generale | Registro delle determinazioni dirigenziali | No | J-Iride (suite Sicr@web) | - id registro - numero determina - data determina - classificazione - oggetto - ufficio - struttura – firmatario – data adozione – data esecutività | / |
| **Buoni economali** | IV. Risorse finanziarie e patrimonio\10. Economato | Registro dei buoni economali | No | J-Serfin (suite Sicr@web) | - id registro - soggetto produttore - numero - data - id documento - descrizione - distinta - cassa prelievo - importo - firmatario | / |
| **Fattura attiva** | IV. Risorse finanziarie e patrimonio\3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento | Registro delle fatture attive | No | J-Serfin (suite Sicr@web) | - id registro - numero fattura - data fattura - id documento - id cliente - P.Iva/codice fiscale - descrizione - importo - aliquota Iva - firmatario | / |
| **Reversale d'incasso** | IV. Risorse finanziarie e patrimonio\3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento | Registro delle reversali di incasso | Si | J-Serfin (suite Sicr@web) | id registro - id documento - soggetto produttore - numero - anno - data - versante - descrizione - importo - firmatario | / |
| **Atti di liquidazione** | IV. Risorse finanziarie e patrimonio\4. Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento | Registro degli atti di liquidazione | No | J-Serfin (suite Sicr@web) | - id registro - numero liquidazione - anno liquidazione - impegno - capitolo - codice bilancio - dati del provvedimento - descrizione - dati creditore - data immissione | / |
| **Mandati di pagamento** | IV. Risorse finanziarie e patrimonio\4. Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento | Registro dei mandati di pagamento | Si | J-Serfin (suite Sicr@web) | - id registro - id documento - soggetto produttore - numero - anno - data - classificazione - beneficiario - descrizione - firmatario - importo | / |